

## Kommuner: Oversigt over tværgående sessioner

Beskrivelse af de enkelte sessioner	Formål	Akkrediteringsstandarder
<p><b>Ledende surveyor præsenterer surveyteamet</b></p> <p><b>Kommunens præsentation af organisation og kvalitetsplan</b></p>	<p>Formål og indhold:</p> <p>At institutionen er bekendt med rammerne for dagene</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunen præsenterer kommunens politikker og øvrige grundlæggende dokumenter, herunder værdier og mål, kommunens organisation og ydelser</li> <li>2. Kommunen præsenterer, hvorledes kvalitet og risikostyring indgår i de overordnede værdier og mål samt kommunens kvalitetsorganisation centralt og evt. decentralt</li> <li>3. Der søges klarhed over, hvorledes kommunen ledelsesmæssigt håndterer 1.2.1 Kvalitetsarbejdet</li> </ol> <p>Sessionen er en dialog, hvor surveyorne stiller uddybende spørgsmål til forståelsen af organisationen. Et ledelsesinterview ligger senere i planen.</p> <p>Deltagere fra kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 personer med ansvar for kommunens overordnede ledelse</li> <li>• 1-2 personer med ansvar for kommunens kvalitetsorganisation (fx kvalitetsrådsformanden og kvalitetschefen/akkrediteringskoordinatoren)</li> </ul>	<p>1.1.1 Ledelsesgrundlag</p> <p>1.1.2 Planlægning og drift</p> <p>1.2.1 Kvalitetsarbejdet</p> <p>1.2.2 Risikostyring</p>
<p><b>Samlet anvendelse af data til udvikling af kvalitet- og borgersikkerhed</b></p>	<p>Formål og indhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviewet skal belyse, hvorledes kommunen arbejder med</li> </ol>	<p>1.2.1 Kvalitetsarbejdet</p> <p>1.2.2 Risikostyring</p>

Beskrivelse af de enkelte sessioner	Formål	Akkrediteringsstandarder
	<p>kvalitet- og risikostyring, og hvorledes der arbejdes med utilsigtede hændelser mv. . Ligeledes vil der være fokus på, om utilsigtede hændelser, borgerklager og forsikringssager indgår i læringsprocesser i kommunen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Surveyorne får indsigt i, hvorledes kommunen håndterer klagesager, og hvorledes sagerne aktivt anvendes til forbedringer i behandling og borgernes oplevelser af kommunen, jf. ovenfor</li> <li>3. Interviewet skal belyse, hvorledes kommunen og de enkelte enheder anvender indsamlede data til monitorering og kvalitetsforbedringer (resultater af handleplaner), dvs. trin 3 og 4 i standarderne, 1.2.1 Kvalitetsarbejdet</li> <li>4. Kommunen giver eksempler på svage områder, som overvåges. Desuden drøftes, hvilke forbedringer kommunen har indført på grundlag af indsamlede data, fx fra journalaudit</li> <li>5. Opgørelser af andre datakilder på trin 3 (jf. bilag 5 i "Akkrediteringsstandarder for kommuner, 2014/2015")</li> </ol> <p>Deltagere fra kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 personer, der dagligt arbejder med kvalitet- og risikostyring i kommunen og ude i enheder</li> <li>• 1-2 personer med ansvar for håndtering af klagesager</li> <li>• 1-2 ledelsespersoner</li> </ul>	<p>1.2.3. Utilsigtede hændelser 1.2.4 Klager</p> <p>(Interviewet fortsætter lokalt i de enheder, der besøges)</p>

Beskrivelse af de enkelte sessioner	Formål	Akkrediteringsstandarder
<b>Koordinering, kontinuitet og overgange</b>	<p>Formål og indhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviewet skal belyse, om kommunen sikrer, at borgerne oplever kontinuitet i de sundhedsydelse, der leveres af kommunen</li> <li>2. Kriterier for særlig koordinering af opgavevaretagelse, herunder eventuel etablering af tværfaglige team</li> <li>3. Interviewet skal belyse overdragelse af behandlingsopgaver</li> <li>4. Interviewet skal belyse samarbejdet vedrørende de palliative indsatser, der ydes til borgere med behov herfor, jf. standard 3.3.1 Samarbejde om palliativ indsats</li> <li>5. Interviewet skal belyse samarbejdet vedrørende omsorgstandpleje, der ydes til borgere med behov herfor</li> </ol> <p>Deltagere fra kommunen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 personer med ansvar for kommunens arbejde med det overordnede ansvar for Koordinering, kontinuitet og overgange</li> <li>• 1-2 personer, som har ansvaret for det palliative arbejde i kommunen</li> </ul>	<p>2.3.1 Koordination mellem sektorer, aktører eller kommuner</p> <p>2.3.2 Samarbejde om sundhedsydelser leveret af kommunen</p> <p>3.3.1 Samarbejde om palliativ indsats (hvis relevant, jf. standardpakke)</p> <p>2.5.1 Sundhedsfremme og forebyggelse (hvis relevant, jf. standardpakke)</p> <p>3.9.1 Tværfagligt samarbejde omkring forebyggende tandpleje (hvis relevant, jf. standardpakke)</p> <p>(Interviewet fortsætter lokalt i de enheder der besøges)</p>
<b>Ansættelse og kompetenceudvikling</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviewet belyser, hvorledes kommunen praktiserer, at sin ansættelse og introduktion af nye ledere og medarbejdere sker efter ensartede principper</li> <li>2. interviewet skal belyse, om ledere og medarbejdere ansættes ud fra en relevant kompetenceprofil i forhold til de opgaver, som skal udføres</li> <li>3. Interviewet skal belyse, hvordan ansvarsplacering af og tilsyn med delegerede opgaver sikres</li> <li>4. Interviewet skal belyse, om ledere og medarbejdere til enhver tid har de nødvendige kompetencer til at udføre deres opgaver</li> </ol>	<p>1.4.1 Ansættelse og introduktion</p> <p>1.4.2 Delegation</p> <p>1.4.3 Kompetenceudvikling</p> <p>(Interviewet fortsætter lokalt i de enheder, der besøges)</p>

Beskrivelse af de enkelte sessioner	Formål	Akkrediteringsstandarder
	<p>ver</p> <p>Deltagere fra kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2 personer med ansvar for ansættelsespolitikken</li><li>• 1-2 personer med ansvar for arbejdstilrettelæggelse i enhederne</li><li>• 1-2 personer, der har personalesagsbehandling som en del af deres arbejde</li></ul>	

Beskrivelse af de enkelte sessioner	Formål	Akkrediteringsstandarder
<b>Overvågning af medicinering</b>	<p>1. Interviewet skal belyse, hvorledes kommunen sikrer, at enhederne lever op til medicineringsstandarderne, herunder ordination, dispensering og administration. Fokus er på borgersikkerhed og forebyggelse af medicineringshændelser</p> <p>2. Lægemedeldispensering, -administration og -opbevaring gøres til genstand for en systemtracer på grundlag af kommunens retningslinjer og med udgangspunkt i en eller flere konkrete journaler, interview med borger (om administration) og observation af ophældning af medicin</p> <p>Deltagere fra kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 personer med ansvar for retningslinjer inden for medicinering i udvalgte enheder</li> <li>• 1-2 personer, som til dagligt har ansvar for dispensering, administration og opbevaring af lægemidler</li> <li>• 1-2 personer som dagligt har ansvar for modtagelse af ordinationer</li> </ul>	<p>3.2.1 Dokumentation for lægemiddelordination</p> <p>3.2.2 Lægemedeldispensering</p> <p>3.2.3 Lægemedeladministration</p> <p>3.2.4 Modtagelse, transport og opbevaring af lægemidler</p> <p>(Interviewet fortsætter lokalt i de enheder, der besøges)</p>
<b>Hygiejne og infektionskontrol</b>	<p>Formål og indhold:</p> <p>1. Surveyorne skal danne sig et begyndende indtryk af, om kommunen lever op til akkrediteringsstandarderne vedrørende hygiejne. Under interviewet afklares sammen med kommunen styrker og svagheder i det samlede program</p> <p>2. Kommunen giver eksempler på problemer inden for hygiejneområdet, som er afhjulpet, eller som der er handleplaner for, jf. 1.2.1 Kvalitetsarbejdet</p> <p>Interviewet omfatter opfølgende lokal observation og interviews, hvor surveyorne får indtryk af hygiejne og infektions-</p>	<p>2.6.1 Hygiejne</p> <p>2.6.2 Hånd- og uniformshygiejne</p> <p>(Interviewet fortsætter lokalt i de enheder, der besøges)</p>

Beskrivelse af de enkelte sessioner	Formål	Akkrediteringsstandarder
	<p>kontrol i enhedernes daglige praksis.</p> <p>Deltagere fra kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 personer fra ledelsen, der har særligt ansvar for hygiejne (fx hygiejneudvalget)</li> <li>• 2-3 personer med dagligt ansvar for hygiejne i enheder</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Ledelsesinterview</b>	<p>Formål og indhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunikationen i ledelsesgruppen samt ledelsens samlede tilgang til kommunens opgaver beskrives</li> <li>2. Samarbejdet i ledelsesgruppen beskrives</li> <li>3. Ledelsens arbejde med kvalitetsforbedringer, jf. 1.2.1 Kvalitetsarbejdet</li> <li>4. Surveyorne stiller spørgsmål til ledelserne ud fra de fund, der er gjort under surveyet</li> </ol> <p>Deltagere fra kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen i forhold til det valgte sæt af standarder</li> <li>• Kvalitetschefen</li> <li>• Mellemlider i forhold til det valgte sæt af standarder</li> </ul>	<p>1.1.1 Ledelsesgrundlag</p> <p>1.1.2 Planlægning og drift</p> <p>1.2.1 Kvalitetsarbejdet</p> <p>”Spørgetime”</p>