



Information om behandling af persondata for jobkandidater

Indledning

Du har søgt eller overvejer at søge en ledig stilling hos os. For at vi kan behandle de indkomne ansøgninger og få udvalgt den rette kandidat til jobbet, er vi nødt til at registrere nogle personoplysninger om dig i vores it-system, herunder dit navn, mail og telefon, samt din fremsendte ansøgning, for at vi kan kontakte dig i løbet af rekrutteringsprocessen. Med denne folder vil vi informere dig om, at du har nogle rettigheder, fordi vi har registreret oplysninger om dig elektronisk, samt informere dig om formålet med at vi behandler oplysninger om dig.

Behandling af din ansøgning

Efter ansøgningsfristen læser og vurderer bedømmelsesudvalget de indkomne ansøgninger i forhold til de efterspurgte kvalifikationer, vi ønsker. Derefter indkalder vi de kandidater, vi skønner, der er bedst kvalificerede til en eller to personlige samtaler. Når du bliver indkaldt til samtale, vil det typisk fremgå af indkaldelsen, hvem der er med i bedømmelsesudvalget.

Efter samtalerne vil vi typisk søge yderligere oplysninger om den ansøger, som vi vurderer passer bedst til jobbet, såfremt det er i overensstemmelse med kandidaten selv. Det kan fx være ved indhentning af yderligere dokumentation, indhentning af referencer hos tidligere arbejdsgiver o.l. Hvis du siger nej til, at

vi må søge yderligere oplysninger om dig, må du forvente, at det kan betyde, at du får et afslag på din ansøgning. Hvis du siger ja, og vi finder oplysninger, som gør os betænkelige ved at ansætte dig, vil du blive kontaktet og få mulighed for at kommentere på det (partshøring), inden vi tager stilling til, om det får betydning i forhold til, om vi ønsker at ansætte dig.

Når vi har valgt, hvem vi vil tilbyde stillingen, vil der efterfølgende være en lønforhandling. Lønnen forhandles og godkendes af en tillidsrepræsentant/de faglige organisationer, der er tegnet overenskomst med. Det betyder, at vi vil have brug for også at videregive nogle oplysninger om dig, (kontaktoplysninger, uddannelsesbaggrund, erhvervs erfaring og lønforslag) til tillidsrepræsentant/den faglige organisation. Det er nødvendigt for, at vi kan forhandle lønnen og dermed opfylde en aftale om ansættelse.

Hvis du ikke får jobbet, vil du modtage et afslag på din ansøgning via mail eller telefon. I IKAS gemmer vi fremsendte ansøgninger i op til seks måneder efter, der er indgået en ansættelsesaftale. Formålet med at gemme din ansøgning er, at vi kan kontakte dig, hvis det fx viser sig, at den ansatte medarbejdere alligevel ikke er den rigtige til stillingen, eller vi ønsker at ansætte yderligere én med den samme profil e.l.

Efter seks måneder vil din ansøgning blive slettet automatisk. Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning i

længere tid, vil det kun ske efter accept fra dig. Hvis du ikke ønsker, at vi opbevarer din ansøgning i op til seks måneder, kan du altid kontakte os med henblik på at få din ansøgning slettet.

Dine rettigheder

Når du søger job hos os, har du nogle rettigheder i forbindelse med, at vi behandler din ansøgning, som indeholder personoplysninger.

Du har ret til at få at vide, at vi har indsamlet oplysninger om dig, og at vi opbevarer dem i vores it-system. Du har også ret til at vide, hvilke oplysninger vi har om dig i forbindelse med behandlingen af din ansøgning. Du har herunder også ret til at se oplysningerne, hvis du ønsker det. Du har ret til at anmode om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis du mener, de fx er forkerte eller giver et forkert indtryk. Vi har derefter pligt til at tage stilling til din anmodning.

Uopfordrede ansøgninger

I IKAS slår vi som udgangspunkt alle vores stillinger op på vores hjemmeside, og vi opbevarer derfor ikke uopfordrede ansøgninger, medmindre det specifikt aftales med dig.

Kontaktoplysninger

Du er altid velkommen til at kontakte os på mail: Info@ikas.dk eller telefon: 87 45 00 50. Du kan spørge efter den HR-ansvarlige.